

00094

1961/04/03

CLASIFICACION

"NORMAS STANDARD DE PROCEDIMIENTOS"

No. de Copia _____

BRIG. ASALTO _____

Fecha _____

1.- GENERAL.

- A) Propósitos: Este N. S. P. establece una rutina para procedimientos normales y se aplican a menos que otra cosa se especifique.
B) Procedimiento para las Unidades inferiores. Unidades inferiores que posean N. S. P. la tendrán de acuerdo con el N. S. P. de la Unidad superior.

2.- ORGANIZACION.

Composición: Cubre todas las Unidades que se han añadido a la Brig. como fuerzas con misiones especiales.

3.- PERSONAL (G - 1) FM 101-5 Pag. 438.

A) Fuerzas. (enfermos, hombres en combate, reemplazos, perdidos en combate, etc.)

Diariamente se presentará un Comunicado sobre las fuerzas disponibles al G-1 sobre las 20.00 hrs. para el día que termina a las 18.00 hrs.

B) Reemplazos.

1) Los reemplazos serán asignados a los Batallones por la Jefatura de la Brig.

2) A todos los reemplazos se les dará la Bienvenida, orientará y acostumbrará para se realice por los Jefes si es posible.

C) Disciplina, Reg. y Orden.

Personal recibido en los centros de primeros auxilios con sospechas de heridas auto-ocasionadas inmediatamente se reportará al G-1 para su investigación.

D) Prisioneros de Guerra.

1) El jefe de la Compañía Jefatura seleccionará y operará el punto de colección, cerca del Puerto de Mando (P.M.).

2) Los prisioneros de Guerra serán registrados por si tienen armas y documentos en el momento de la captura y nuevamente al llegar al punto de colección.

3) Los prisioneros serán segregados en los siguientes grupos en el momento de la captura: mujeres, Oficiales, Sub-Oficiales, soldados, políticos, civiles y desertores. Prisioneros de Guerra, enfermos y heridos que requieran tratamiento serán evacuados a través de los canales médicos.

4) Cada Unidad evacuará sus prisioneros al punto de colección.

5) En el punto de colección se le pondrá la tarjeta de identificación para P. G. antes de evacuarlos al punto de colección de la Unidad superior.

6) Cada Unidad que capture prisioneros tendrá la responsabilidad de llevarlos a la Unidad Superior.

E) Registros de Tumbas.

1) Unidades efectuaran búsqueda en campo de batalla por muertos.

2) Muertos del enemigo se segregarán para evacuación a través del registro de Tumbas.

3) Enterramientos aislados:

a) Los enterramientos aislados serán permitidos solamente por la Jefatura de la Brigada.

b) Cuando sea descubierta o autorizada, se reportarán los detalles junto con un superpuesto mostrando el lugar.

(CLASIFICACION)

137

87

4.- PUNTO DE COLECCION DEL REGISTRO DE TUMBAS.

- A) El G-1 se ocupará de la colección de los efectos personales y del registro de Tumbas.
- B) El punto de registro estará a retaguardia.
- C) Las Unidades harán la evacuación al punto de colección.

5.- EFECTOS PERSONALES:

Permanecerán con el cuerpo hasta que sean recogidos por el G-1. Los Jefes de Unidad identificarán, cuidarán y entregarán al G-1 todos los otros efectos personales.

3 d. 1) No o habrá fraternización con los prisioneros de guerra, ya sean hombres o mujeres. Los prisioneros no se les permitirá hablar, fumar o comer antes de ser interrogados al nivel de la B Brig.

3 c. 2) G-1 proveerá personal para los puntos de control de tráfico que emplazará en G-4 y al G-1 establecerá también puntos de colección para resacados.

3 f. Moral y Servicios personales.

- 1) Condecoraciones.
- 2) Permisos de salida. Campos de descanso.
- 3) Correos.
- 4) Asensos.
- 5) Asensos en combate.

3 g. Administración interior del puesto de mando.

Anexo A, Organización y Movimiento de la Jefatura de la Brig.

6.- INTELIGENCIA:

A) Reconocimiento y observación.

1) Aéreo.

a) Peticiones para fotografiar áreas predeterminadas al G-2 sobre las 16,00 hrs diariamente. Reconocimientos fotográficos urgentes cuando se necesitan.

b) Peticiones para reconocimientos aéreos visuales urgentes al G-2 cuando se necesitan. Las unidades subordinadas proveerán observadores aéreos cuando se necesiten.

2) Terreno.

a) Las Unidades iniciarán reconocimientos de terrenos cuando se necesite, sin ordenes de la Jefatura.

b) Patrullas de reconocimientos predeterminadas, serán coordinadas por el G-2. Las Unidades enviarán sus planes de patrulla al G-2 sobre las 16,00 hrs. diariamente o cuando sea esta iniciada en caso de necesidad inmediata.

3) Observación. G-2 coordinará la observación en el área de la Brig. Unidades subordinadas, asignadas y que estén cooperando reportarán la localización de puestos de observación cuando sean establecidos.

b) Medidas para el manejo de prisioneros de guerra, documentos capturados y material capturado.

1) Prisioneros de Guerra:

Todo interrogatorio será hecho en la Jef. de la Brig. por el G-2. Los prisioneros serán llevados a la Jef. de la Brig. con la mayor premura.

2) Documentos capturados:

a) Jefes de Unidades inferiores aseguran todo documento enemigo capturado o encontrado por el personal de la unidad, sea enviado y salvaguardado apropiadamente.

b) Documentos capturados serán rotulados con la información que sigue: Fecha, hora de captura, lugar, circunstancias de la captura; unidad que los capturó; identidad del portador si se aplica. Documentos que se entregarán al G-2.

3) Material Capturado:

a) Las Unidades cuidarán y reportarán prontamente la captura de aviones, equipo electrónico y todo equipo o armamento desconocido que sea capturado al enemigo. La Unidad que hace la captura será responsable de la destrucción del material enemigo si la recaptura es inminente.

b) El G-4 en coordinación con el G-2 y con el alto comando, será responsable para la evacuación de material capturado.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

c) Mapas y Fotografías :

- 1) Serán enviados sin petición expresa, G-2 enviará sin petición alguna la consesión de mapas y fotos a las Unidades subordinadas.
- 2) Requerimientos especiales, Unidades enviarán pedido informal para mapas y fotos aéreas especiales y otras ayudas de inteligencia a G-2 cuando se necesiten. Acompañarán al pedido con la justificación apropiada.

d) Contrainteligencia :

1) Información clasificada y de seguridad.

a) Antes de evacuar el área de un puesto de mando se buscarán todos los artículos que puedan servir de inteligencia al enemigo. Los ordenes de operaciones no serán llevadas más allá del puesto de mando. Ordenes operacionales de Brigada, contraseñas y palabras de desafío en forma escrita no se llevarán más allá del puesto de mando del campo de batalla.

b) El G-2 será notificado inmediatamente de : palabras de contraseña y desafío que sepan o sospeche en compromiso; pérdida, destrucción o sospecha de captura de ordenes de operación y otro material clasificado.

2) Contraseñas y desafíos. Dadas diariamente por el G-2 oralmente. En efecto por un período de 24 horas : 1200 - 1200.

3) Seguridad en Comunicaciones _____ . Violaciones reportadas al G-2 inmediatamente.

b) Escapados, evadidos y retornos de evacuados al G-2 sin dominio.

c) Los Oficiales de las Unidades censurarán el correo de acuerdo con las directivas.

d) Reportes

1) Suministro de inteligencia. El G-2 suministra un . Si a las unidades subordinadas, inferiores y adyacentes diariamente a las 0600, 1200, 1800 y 2400 horas.

2) Reportes de lugares. Unidades subordinadas reportarán información de interés inmediato, medidas que se obtienen. Reportes de lugares con actividad enemiga incluirá : ¿ Quién, Qué, Cuando, Dónde, Cuanto, Qué Dirección ?

3) Reportes de ataques. Reportes de ataques sobre ataques o amenazas de ataques por fuerzas blindadas, aviación, paracaidistas o unidades navales se suministrarán inmediatamente al G-2 por el medio más rápido.

4) Reportes de bombardeos. Bombardeos de Artillería, morteros o aviación se suministrarán al G-2 por radio o teléfono cuando se tengan.

5.- OPERACIONES :

A) Movimientos.

1) Reconocimientos -- Brig. conduce los sgtes, suplementado cuando necesario por personal de las Unidades.

a) Reconocimientos de Rutas.

b) Reconocimientos de áreas de bivacuo, reunión y área de estacionamiento.

c) Control de Tráfico.

2) Grupo de reconocimiento.

a) Jefe --- Líder de Pelotones de Reconocimiento.

b) Composición del grupo de reconocimiento designado separadamente por cada movimiento incluirá :

1- Elementos de reconocimiento del Pelotón de reconocimiento.

2- Elementos de Ingeniería del Pelotón de Ingenieros.

3- Elementos de Control de Tráfico como se designe.

3) Destacamento de Alojamiento.

a) Jefe --- SI ó Jef. de Comp. Jefatura.

b) Composición --- Off. Cuerpo Señales y elementos de la Sección de Radio, personal necesario para seguridad, representativo de cada compañía, representativos del G-4, representativo del Cirujano.

4) Marchas a pie .

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

A) Proporción : Día --- 4 Km PH. en carretera; 2.4 Km. por H. campo traviesa.

Noche --- 3.2 Km. PH. en carretera; 1.6 Km. PH. campo traviesa.

B) Altos: Unidad delantera de la Columna regulará losaltos. Pausa alto 15 minutos. después de 45 minutos de marcha, de ahí 10 minutos cada hora. Comida --- 1 Hora.

C) Organización. La Brig. será organizada con 7 BATALLONES, como sigue. Estudios, organización para marchas. BN. DE MORTEROS PESADOS. Co. de Morteros L.2. Pelotón Fusil 75 S/R. Pelotón Cal. 50 Amat. BN. # 1. Co. de Fus. y una Co. de Armas. BN. # 2. 3 Co. de Fus. y una Co. de Armas. BN. # 3 3 Co. de Fus. y una Co. de Armas. BN. # 4. 3 Compañías de Fus. y una Co. de Armas. Una Co. de TANQUES. JEFATURA Y CO. JEFATURA (comando) con la 2da unidad en marcha)

D) Añadido: Ambulancia de primera línea a la Compañía.

E) Distancia : Entre B n. --- 100 m. día; 50 m. noche.

" Co. --- 50 m. día; 25 m. noche.

F) Formaciones : Columna de hilera a cada lado de carretera, distancia entre hombres --- 5 m día; 2 m. noche.

5) Marchas de Vehículos.

a) Proporción : Serie de ruedas : Día 40 Km. PH. (Máximo 56). Noche 16 Km. PH. (Máximo 24) (vehículos oscurecidos)

Serie de esteras : Día 24 Km. PH. (Máximo 32) ; Noche 16 Km. PH. (vehículos oscurecidos)

b) Altos : 10 Minutos después de la primera hora en lo adelante. 10 min. después de cada 2 horas.

C) Organización

1) Cada Co. de Fus.

2) Jefatura y Co. Jefatura.

3) Otras unidades afilicias y de soporte (como sea apropiado)

4) Unidades de marcha. No excederán 25 vehículos. Use el número mínimo de unidades de marcha.

d) Añadido: Ambulancia de primera línea a Compañía.

e) Intervalos de tiempo : Entre series --- 5 min.

f) Formaciones : Día --- Columna abierta 100 m. entre vehículos
Noche --- Columna cerrada 50 - 2

g) Combate :

1) Unidades reportarán sobre :

a) Columna de Viaje.

b) Cruce de línea de partida

c) Contacto inicial con el enemigo.

d) Avance de las líneas fases y de objetivo.

e) Toma del objetivo asignado

f) Reporte de la hora con exactitud. Se requieren reportes negativos.

2) Soporte Aéreo : Pedidos de soporte táctico aéreo preplanados sobre las 1500 hrs diariamente.

a) Operaciones nocturnas.

Unidades se preparan habitualmente para iniciar o continuar operaciones durante las horas de la noche.

b) Asuntos Civiles.

1) Evacuación de civiles por aprobación de la Jefatura.

2) Suministros militares para ayuda civil por aprobación de la Jefatura.

3) Civiles que porten armas y ó participando con el enemigo se traten como P de G, no obstante se mantendrán segregados.

4) Personal militar no consumirá comidas indígenas.

6.- LOGISTICA :

A) Organización.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

- 1) Composición : Vehículos de municiones, vehículos de PUM, vehículos de mantenimiento.
 - 2) Trenes de Campaña a --- controlados por el Ass. G-4.
Composición : Todo elemento logístico excepto médico.
 - 3) Médico ---- controlado por el Cirujano de la Brig.
- B) Suministros.
- 1) C I I.
 - a) El ciclo de raciones comienza con la comida de la noche.
 - b) Pedidos informales de raciones al tren de campaña sobre las 1900 hrs, diariamente.
 - c) Distribución a unidades.
 - d) Raciones de reserva de la Unidad serán transportadas en vehículos de la escuadra de camiones consistente en una ración individual de combate por hombre, presente.
 - e) Cocinas establecidas en tierra o vehículos se devolverán al parqueo de camiones apropiados cuando sea posible.
 - 2) C I II y IV.
 - a) Pedidos informales de las unidades a los trenes de campaña.
 - b) Distribución a las unidades, unidades serán notificadas cuando los artículos vayan a ser distribuidos.
 - c) Certificados de destrucción o perdida en combate tan pronto como sea posible después de pedidos los reemplazos.
 - d) Resuministros en masa suministrados cuando la unidad está en reserva.
 - 3) C I III.
 - a) Unidades autorizadas a establecer puntos de distribución usando recipientes orgánicos a la unidad.
 - b) Distribución de Unidades en camiones Tanques al área de unidades cuando la situación lo permita.
 - c) Todo vehículo que vaya por cualquier motivo a instalaciones de suministros o retaguardia serán utilizados para recibir suministros y los depósitos en los puntos de distribución de las unidades.
 - 4) C I V.
 - a) Jefes de unidades asegurarán que la carga básica sea mantenida al nivel prescrito.
 - b) Toda misión se mantendrá móvil y las unidades no acumularán la carga de su unidad para transportar, excepto cuando la misión obtenga específicamente para fuego de apoyo planado. Que pueden ser reportadas en la posición de fuego por pérdida de tiempo limitado.
 - c) Si es necesario abandonar municiones, serán destruidas para prevenir su captura por manos enemigas, tales acciones se reportarán por canales de mando. Municiones no gastadas y dejadas en la posición durante un ataque se reportará a través de los canales de suministros inmediatamente.
 - d) Munición en exceso de las necesidades se reportarán al G-4 para redistribución.
 - 5) Mapas, Pedidos para mapas y materias relacionadas será aprobado por el G-2 antes del envío.
 - 6) Agua.
 - a) Agua obtenida de fuentes aprobadas.
 - b) Agua purificada no se usará para baño, lavandería, mantenimiento de vehículos o cualquier otra actividad relacionada.
 - 7) Equipo destruido. Las unidades evacuarán el equipo destruido sin tener en cuenta la clase de los puntos de colección en el tren de campaña de la Brigada.
 - 8) Equipo capturado.
 - a) Equipo capturado no será utilizado hasta que no sea autorizado por la Jefatura.

(CLASIFICACION)

59

44

(CLASIFICACION)

- b) Mando — reporte localización, tipo y cantidad al G-4.
- c) Equipo Médico — reporte localización al Jefe de Sanidad.
- d) Todo otro — la unidad al punto de colocación en los trenes de campaña donde sea practicable, de otro modo reportar lugar, tipo y cantidad al G-4.
- e) Transporte.
 - 1) Carretera.
 - a) Permisos de uso de vehículos para cargas especiales y movimientos de tropas.
 - 1- Carga
 - 2- Ingenieros
 - 3- Mantenimiento
 - 4- Municiones.
 - 5- Vehículos de unidad
 - b) Convoy administrativos (2 ó más vehículos serán _____ por esta Jefatura.
 - c) Servicio
 - 1) Reporte sobre vehículos al G-4 diariamente sobre las 2000 hrs.
 - 2) Facilidades para baño y lavado se señalarán por el Jef. de mantenimiento y Suministros del Pelotón.
- f) Evacuación.
 - 1) Reporte todos los pacientes evacuados a la Est. de Primeros Auxilios de la Brig., Al G-1 con No. Rango, número de servicio y unidad, diariamente a las 1900 hrs.
 - 2) Est. de Primeros Aux., notifica inmediatamente al G-2 cuando arrive un prisionero de guerra enfermo ó herido.
 - 3) Armas individuales evacuadas con las bajas a las este de heridos serán recogidas por el G-4.
- g) Miscelánea.
 - 1) Trenes de combate y campaña se proveeran su propia seguridad local.

7.- MANOS.

- A) Puestos de Mando, y movimiento de la Jef. de la Brig.
 - 1) Anexo A.
 - 2) Durante movimientos, a la cabeza del cuerpo principal; durante el combate las unidades reportarán movimientos que se contemplan, hora de apertura, de cierre y nueva localización.
- B) Oficiales de Enlace.
 - 1) Se envían a la Brig. por unidades afieldas o de soporte.
- C) Señales. Comunicaciones.
- D) Ordenes.
 - 1) Cuando se usa la distribución "A", se hará a:
No. Copias Unidades
 - 2) Cuando se usa la distribución "B" se hará a:
No. Copias Unidades
 - 3) Otras publicaciones estándares se publicarán cuando se requieran.
- E) Unidades afieldas y de soporte.
Cuando ordenes afieldas una unidad a otra unidad o Jef. ó otra gran unidad a soportar otra unidad ó Jef., la unidad afielda o soportante establece comunicación inmediatamente con la unidad a la que es afielda o a la que está soportando.

(CLASIFICACION) P. S. R.
Jef. Brig.

(CLASSIFICATION)

Anexos : A---Organización y Movimientos de la Jef. de la División.
B---Comunicaciones.
C---Coordinación de Fuego de Apoyo.
D---Guerra de Minas.

Distribución : χ^2 (Tipo A ó B)

Es Oficial s

F. M.

G-3 Brig. Asalto.

ANEXO " A " (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEF. DE LA BRIGADA)
la Brig. Asalto, N60 Brig. Asalto

Copia No. _____
Brig. Asalto 2503
DATE: _____

1.1. ORGANIZACION. La estructura de los elementos de mando y administrativos de la Brig. se organiza en dos grupos principales. Uno incluye los puestos de mando y el personal y equipo de apoyo o añadido que sea necesario para el grupo con los trenes de la unidad. Un grupo de mando, o comando, con los elementos del puesto de mando, frecuentemente opera bien adelante del FM, La Sección, de personal, opera desde el centro de la Brig. o en los trenes de Camión de la Brig.

A) Grupo de Mando. Este elemento opera bien a la avanzada durante periodos de contacto con el enemigo pero descansa en las facilidades del puesto de mando (PM) para apoyo, descanso y lugar de planes detallados. Incluye una Sección de lo siguiente:

- 1) Jefe de la Brig. - Choffier - 1 1/4 Ton. con radio.
- 2) Subj. activo de la Brig. - Choffier - 1/4 Ton. con radio
(normalmente opera en otra porción de la Brig. para
asistir al Jefe de la Brig. en el control).
- 3) G-2 - NOC - Choffier - 1/4 Ton. con radio.
- 4) G-3 - NOC - " - " " " " "
- 5) Oficial Comunes (o rep.) con suficiente equipo y personal de comunicación para proveer el soporte de alambre deseado.
- 6) F.S.C. (ó enla de Artillería) - NOC - Choffier - 1/4 Ton. con radio.
- 7) Oficial enlace En. Morteros Pesados - Agente enlace - Choffier - 1/4 Ton. o/radio.
- 8) Elementos de seguridad como se necesiten.
- 9) Otro personal que se requiera para efectuar el control de mandos o planeamiento apropiado de acuerdo con los requerimientos de cada situación. Por ejemplo: a) durante la fase inicial de planeamiento y preparación de la defensa, el ingeniero puede estar con el grupo de mando; FAS puede estar con el grupo de mando en un PO durante el ataque.

B) P.M. de la Brigada (incluyendo grupo de mando):

- 1er- Jefe de la Brig. - Choffer - 1/4 Ton. c/tradler.
2o- Subjuntivo " " " " " " (normal
moneda ausente)
3o- 20 - Choffer - 1/4 Ton. c/tradler.

62.

93

(CLASIFICACION)

- D) Cada sección es responsable por su seguridad local, carga, descarga, desmantelamiento y levantamiento del equipo propio. Jefe de la Jefatura coordina con el G-3 para el uso de ingenieros y u otra tropa para cavar en el PM. y aumentar la seguridad cuando se requiera.
- E) Jefe de la Jefatura coordina con el G-4 y las acciones de jefatura para transporte comun en los movimientos.
- F) Todos los oficiales y NCO. totalmente orientado en las rutas de movimiento y localización del nuevo PM. antes del movimiento.
- G) Localización y desplazamiento de los trenes de campaña y elementos de los trenes de combate asignados por el JB. basado en la recomendación del G-4 en coordinación con el G-3 y otros oficiales del Staff.
3. Apéndice 1- Arreglo interior del PM.
4. " 2- Seguridad del PM.
5. " 3- PM. alternos de la Brig.

G. R.

Jef. de Brig.

Distribución: "A"

Es Oficial:

F. M.

G-3 Brig.

APENDICE 1. (ARREGLO INTERIOR DEL PM.) AL ANEXO "A" (ORGANIZACIÓN Y MOVIMIENTO DE LA JEF. DE LA BRIG. PARA LA BRIG. ASALTO # 2506.

COPIA No.

BRIG. ASALTO 2506

DATE. FECHA.

3 de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

de

(CLASIFICACION)

- 1.- Tabs A y B son respectivamente planes de arreglo circular y lineal del área del PM. de la Brig.
- 2.- Las siguientes características deseables vistas en el arreglo interior cuando se establece el PM.
- a) Adyacente a buenas rutas de comunicación hacia adelante y a retaguardia — evitando puntos principales de intersección cuando sea posible.
- b) Espacio adecuado para todos los elementos que sean localizados dentro del área del PM. en terreno bien drenado.
- c) Centro de mensajes junto a la entrada natural.
- d) Punto de desmonte y área de parqueo de visitante, localizada fuera del área de operaciones del PM. para reducir el tráfico dentro del área.
- e) Entrada natural separada para la Comp. Jefatura y elemento de apoyo o aliados localizados dentro del área.
- f) Localización de la pizarra cerca de la entrada natural de las líneas de alambre para evitar otros elementos del PM.
- g) Secc. Radio-Visual y el área de Peloton de Apoyo adyacente a la tierra alta para facilitar la operación eficiente de equipo de línea-visual.
- h) Facilidades de la Jefatura de la Brig. XO y G-2, G-3 emplazados para evitar interferencia de tráfico de vehiculos y a pie.

63

94

(CLASIFICACION)

- i) G-1, G-4 cerca del centro de mensaje, para facilitar la recepción y control de mensajes y el personal.
- j) Todos los elementos agrupados para proveer las medidas de defensa activa y pasiva más efectivas.
- k) Punto de colección de PG localizado fuera de o en perímetro con rutas hacia el frente y retaguardia evitando el área del PM. operacional.
- l) ~~Señales de colección para las firmas y retaguardia para el perímetro~~ para evitar revelar localización del PM, por el tráfico aéreo.

S. R.
Jefe Brig.

Tab: A--- Tipo de arreglo circular para el PM.
B--- " " " Lineal para el PM.

Distribución : A

Es Oficial :

F. M.
G-3 Brig. A.

APENDICE " 2 " (SEGURIDAD DEL PM.) AL ANEXO A (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG.) A LA BRIG. ASATO 2506.

COPIA No. _____
BRIG. ASATO 2506.
DATE, FECHA.

- DESCLASIFICADO**
1. La seguridad del PM es responsabilidad del G-3 en coordinación del Jefe de la G-1, Jefatura y otros oficiales del STAFF. G-3 considera la seguridad del área del PM cuando recomienda:
 - a) La localización general con respecto a la protección incidental obtenida de la posición principal de las unidades de combate.
 - b) Una preparación del patrullaje y otros planes de Brig. para defensa contra infiltración y acción de guerrillas.
 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL PM:
 - a) Medidas ~~pasivas~~ de protección:
 - 1- Medidas de aviso contra ataque aéreo.
 - 2- Máximo uso del camuflaje y cubierta (natural y artificial) para todo equipo y facilidades.
 - 3- Preparación habitual de zorreras individuales para cada persona.
 - 4- Adhesión del procedimiento de seguridad apropiado en comunicaciones.
 - 5- Cumplimiento individual con medidas de reglas de control de tráfico a pie y vehículos y la disciplina de la luz y el ruido.
 - 6- Atrincheramiento de los elementos operacionales cuando el tiempo lo permita.
 - 7- Uso de signos tácticos codificados del PM. y/o el reemplazo con guardias durante las horas críticas.

(CLASIFICACION)

(CLASIFICACION)

8- Proveer escolta para todo civil y extranjero visitante para asegurar la navegación de planes clasificados, etc.

B) Medidas Activas :

- 1- Establecimiento puertos avanzados, puertos de evacuación, patrullas y guardias interiores.
- 2- Explamamiento de alambradas integradas con artefactos de alarmas nocturnas (ruido), bengalas (trampas luminosas) y otros recursos de campaña para negar las avenidas de aproche natural.
- 3- Planeamientos de puntos llave de reorganización y preparación de posiciones atrincheradas para ser ocupadas por personal disponibles (operacional) para repeler ataques por tierra.
- 4- Empleo de armas anti-aérea cuando estén disponibles.

3.- ACCIONES ESPECIFICAS A SER TOMADAS POR EL JEFE DE LA CO. JEFATURA SON LAS QUE SIGUEN :

- A) Reconocimiento de cada locación antes de la ocupación para asegurar que el área esté libre de contaminación, trampas, caga boba, etc.
- B) Aportar centinelas en los lugares siguientes durante horas indicadas :

LUGAR

HORA

PUNTO DE DESMONTA 21 HRS.
AVENIDAS CRUCIALES DE APROCHE AL AREA " "
CENTRO DE MENSAJES DURANTE LAS HRAS.
TRANSPORTE Y AREA DE LA TIENDA DEL G-3 DE OSCURIDAD.
TIENDA JEF. BRIG. (cuando se requiera)
OTROS PUNTOS LLAVES DEL PM.
(PARA PREVENIR CONTAMINACION Y PROVEER AVISO)

- C) Ensayo del plan de ataque, después de la coordinación con otros oficiales del STAFF, dentro de las primeras 6 horas después de ocupar cada nueva línea de PM. y tantas veces como sea necesario en lo adelante para asegurar una ejecución efectiva " en orden ".
- D) Coordinación de planes de emergencia con el G-3 para el uso de los ingenieros de combate, pelotones de reconocimientos y/o personal de reserva de la Brig. cuando se requiera para cada locación específica del PM.
- E) Proveer los siguientes artefactos y sistemas de aviso :
 - 1- Ataque aéreo --- grito de "AEREO" y dar tres (3) pitazos de sirena.
 - 2- Ataque por tierra --- grito de " ATAQUE POR TIERRA " y/o cinco (5) disparos de rifle. Personal del PM. procede a puntos de reorganización designados excepto dos (2) personas al centro de mensajes y las instalaciones del G-2 y G-3, personal empleado con los atacantes y personal de comunicaciones operando en radios activas. (ver plan de defensa del PM.)
 - 3- Todo claro --- un pitazo largo y gritos de " TODO CLARO "

S. R.
Jef de Brig.

Distribución : A.

Es Oficial :

F. M.
G-3 Brig. A.

(CLASIFICACION)

65

940

(CLASIFICACION)

APENDICE No. 3 (PM. ALTERNOS DE LA BRIG.) AL ANEXO " A " (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG. NSO, ERIC, ASALTO No. 2506

COPIA No. _____
BRIG. ASALTO 2506
DATE, FECHA.

1.- GENERAL. Un PM. de la B rig. está siempre establecido para cada operación táctica específica de manera que asegure una sucesión de mando y control ordenada en el evento de la destrucción del PM.

2.- PRIORIDAD DE RESPONSABILIDADES PARA ASUMIR LA JEFATURA DE UN PUESTO DE MANDO ALTERNO ES:

- A) Jefatura de la Co. de apoyo --- 1era prioridad.
- B) Jefatura de la Co. de rifles de reserva --- 3era prioridad e estudio de prioridades por Jef. de Brig.
- C) Jefatura del B.n. Artillería (DS) --- 2da. prioridad.
- D) Otras Unidades subordinadas de la Brig. ---orden subsecuente de prioridades.

3.- SUCESION DE MANDO.

- A) Normalmente será en orden de rango de los Oficiales de Infantería sobrevivientes.
- B) Jefe de Unidades designada 1era prioridad suplirá en el PM. al recibir la información de que el control de mando ha sido perdido, asumirá inmediatamente el control hasta que el Oficial superior sobreviviente se autoidentifique y asume el mando.

4.- JEFATURA DE LA UNIDAD DESIGNADA 1era PRIORIDAD ALTERNA AL PM. PREPARADA PARA:

- A) Formar una Jefatura y Grupo STAFF. de Brig. alterno del siguiente grupo personal que habitualmente estará acuartelado en el área del PM. alterno:

E.B.A.

CJ, Co. Apoyo

CE, Co. Apoyo.

Alistados miembros de la Jefatura Co. Apoyo.

Nota: Otras Jefaturas que no sea de la Co. de apoyo sustituirán el personal orgánico apropiado en el TOE.

- B) Restablecimiento de la integración de comunicaciones de radio-retransmisión-alambre utilizando el área de desplazamiento de equipo del DS Pelotón de apoyo. Este equipo estará habitualmente localizado en el primer PM. alterno para facilitar comunicación inmediata con los PM. adyacentes.
- C) Procedimiento de emergencia para asumir el mando y control como se bosqueja en el TAB "A" (Procedimiento de emergencia para la operación de PM. alternos) será ensayado en el entrenamiento por todas las unidades para asegurar:

- 1- Pronta identificación del sobreviviente de más alta graduación.
- 2- Proveer al sobreviviente de más alto rango con información y medios para restablecer el mando y control.
- 3- Reporte apropiado de bajas y daños.

(CLASIFICACION)

66

97

(CLASIFICACION)

5- Jefaturas subordinadas mantendrán las NSO de acuerdo con estas instrucciones. Cambios corrientes serán coordinados con el STAFF de la Brig. como necesario para asegurar efectividad de que los planes se ajusten a cada situación táctica específica.

S. R.
Jef. Brig. A.

TAB : A--- Procedimiento de Emergencia para la Operación de PM. Alternos.

Distribución : A.

Es Oficial :

F. M.
C-3 Brig. A.

TAB A (PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA OPERACION DE PM. ALTERNOS) AL APENDICE No. 3 (PM. ALTERNOS DE LA BRIG.) AL ANEXO "A" (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG. DE LAS NSO. BRIG. ASALTO 2506.

COPIA No. _____
BRIG. ASALTO 2506
DATE, FECHA.

- 1.- La Jefatura de los PM. alternos primarios y secundarios mantendrán al día habitualmente un mapa de situación de Batallía de la Brig. y un archivo de los ordenes de operación corrientes y planes de apoyo práctico, la siguiente técnica aplicable para ejecutar planes de mando y control de emergencia.
- 2.- PROCEDIMIENTOS RELAMPAGOS
- Después de la determinación de que el PM. de la Brig. (incluyendo el grupo de mando) no efectúa el siguiente procedimiento será ejecutado.
- El OJ del PM. alterno emitirá la letra codificada del SOI corriente por el medio más rápido, asegurando la ejecución de los planes del PM. alterno de emergencia para incluir los cambios de identificación en las estaciones N G S.
 - Todas las estaciones de radio reportarán a sus respectivas redes en la Brig. identificando al Oficial superviviente de más rango mediante el uso del código prescrito. Unidades que carezcan de radio ó teléfono enviarán mensaje al lugar del PM. alterno con la información apropiada.
 - Oficial sobreviviente de la Brig. con rango superior asumirá el mando del PM. alterno al arribo al mismo o antes, dependiendo de la habilidad para comunicar desde lugar en que se encuentre.
 - Información relampago despachada inmediatamente por la Jefatura del PM. alterno a través del método más rápido que se tenga a la Jefatura inmediata superior.
 - La letra, prioridad del nuevo PM. alterno designado por la sucesión de prioridades en referencia al Parr. 2, Apéndice

(CLASIFICACION)

62

98

(CLASIFICACION)

- # 3 (PM, alternos de la B Brig.) de estas N S O.
3.- Jefe sucesor pide asistente del alto mando cuando es necesario para desarrollar sus mandos y capacidad de control.

S. R.
Jef. de Bri. E.

Distribución : A.

Es Oficial :

F. M.
G-3 Brig. A.

ANEXO B (COMUNICACIONES) DE LA NSO, BRIG, ASALTO 2506.

Copia: _____
BRIG. ASALTO 2506.
DATE. FECHA.

1.- PROCEDIMIENTO DE UNIDADES.

- a) Jefe del Centro de Mensajes, mantiene un mapa actual mostrando la localización de los PM, de unidades superiores, adyacentes, de apoyo y subordinadas.
b) Cuando el servicio de abucha esté en efecto, las estaciones monitorean trabajo 24 hrs. al día.
c) Las unidades son responsables de mantener líneas de alambre que ellas instalarán, si durante, en el evento de algún problema que se desarrolle en una línea de alambre conectando dos unidades, lineros de ambas unidades, comenzarán trabajando a cada extremo de la línea.
d) Jefe de Pelotones preparados para proveer al recibo de notificación, personal de comunicaciones para el grupo de mando. Este grupo preparado para proveer radio y mensajero para el Jefe cuando este deje el PM.

2.- CENTRO DE MENSAJES.

- a) Localizado en el cerca de la entrada natural al PM.
b) Notificar a los centros de mensaje superior y adyacente de cambio en la localización del PM.
c) Mantiene un corriente y completo SOI, y SSI.
d) Distribuye los cambios al SOI y al SSI.
e) Lleva el tiempo Oficial.

3.- RADIO.

- a) Radios situados de manera que el fuego enemigo dirigido a ellos no interrumpa necesariamente el PM.
b) Durante desplazamientos, comunicaciones continuas se mantienen.
c) Unidades subordinadas notifican cualquier cambio en la organización de la Net.
d) Alambre entre la sección de radio y la pizarra instalado y mantenido por personal de radio.
e) Grupo de reparación de radio localizado en el PM, Brig. (Sección Radio)
f) Operador de radio notifica al centro mensajes de todo cambio en la situación de las comunicaciones y la hora en los recibos de mensajes que salen.

(CLASIFICACION)

6-2

99

(CLASIFICACION)

g) Durante rupturas de combate nocturno, los destacamentos de radio en contacto mantienen tráfico normalmente de radio, el cuerpo principal mantiene silencio de escucha e intermite que se haga contacto.

4.- ALAMBRE.

- a) Ofensiva --- mínimo de una unidad al PM. B rig..
- b) Defensiva --- mínimo de dos líneas de alambre a cada unidad subordinada y añadida y a instalaciones de la Brig. colocados en las diferentes rutas.
- c) Líneas de alambres completadas y entonces patrulladas, si es necesario las operaciones no pueden ser efectuadas simultáneamente.
- d) Líneas de alambres en el PM. colocadas a altura sobre la cabeza (o enterradas) después que el servicio sea establecido.
- e) El capataz de alambre, jefe de Secc. de Alambre, el operador de pizarra jefe, y el operador relevo solamente está autorizado para permanecer junto a la pizarra.
- f) El vehículo de tender alambre para fuera del PM. Alambre se tiende a la pizarra a mano.
- g) Centro de mensaje notificado de las comunicaciones de alambre.

5.- PM. DE MARCHA.

PM. de marcha a compuesto de vehículos de radio y centro de mensaje. El operador de radio y el vehículo pueden ser designados para operar con el oficial de control de marcha y unidades subordinadas si es necesario.

6.- VISION Y SONIDO.

- a) Comunicaciones visual y de sonido usadas cuando sean requeridas y prescritas por el reg. y parrafo 5 de la Orden de Operaciones.
- b) Jefes subordinados emplean aquellas protecciones específicamente autorizadas por el SOI.
- c) Marcas de panel para vehículos llaves durante las marchas de vehículos como está prescrito por el SSI, partida No. 41 (1).

7.- ADMINISTRACION Y LOGISTICA.

- a) Durante operaciones, teams de alambre llevarán en vehículos a una (1) radio de emergencia por hombre.
- b) Bajas entre el personal llave de Commo. reportado inmediatamente al Off. de Comunicaciones de la Brig.

S. R.
Jef. de B rig. A.

Distribución : A.

Es Oficial :

F. M.
G-3 B rig. A.

APENICE 2 (SEGURIDAD DEL PM) AL ANEXO A (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG.) A LA BRIG. ASALTO 2506.

Copia No. _____
BRIG. ASALTO 2506
DATE. FECHA.

(CLASIFICACION)

6:

701

(CLASIFICACION)

- 1.- La seguridad del PM es responsabilidad del G-3 en coordinación del Jefe de la Co, Jefatura y otros oficiales del STAFF. G-3 considera la seguridad del área del PM, cuando recomienda:
- a) La locomoción visual con respecto a la protección incidental obtenida de la posición primaria de las unidades de combate.
 - b) En preparación del patrullaje y otros planes de Brig. para defensa contra infiltración y acción de guerrillas.

2.- MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL PM :

A) MEDIDAS PASIVAS :

- 1- Medidas de aviso contra ataque aéreo.
- 2- Máximo uso de camuflaje y cubierta (natural y artificial) para todo equipo y facilidades.
- 3- Preparación habitual de correrías individuales para cada persona.
- 4- Adhesión del procedimiento de seguridad apropiado en comunicaciones.
- 5- Cumplimiento individual con medidas de reglas de control de tráfico a pie y vehículos, y la disciplina de la luz y el ruido.
- 6- Atrincheramiento de los elementos operacionales cuando el tiempo lo permita.
- 7- Uso de ignominiosos modificados del PM, y / o el reemplazo con guardias durante las horas críticas.
- 8- Proveer escolta a todo civil y extranjero visitante para asegurar la navegación de planes clasificados, etc.

B) MEDIDAS ACTIVAS :

- 1- Establecimiento de puestos avanzados, puestos de escucha, patrullas y guardias interiores.
- 2- Emplazamiento de alarmas integradas con artefactos de alarmas nocturnas (ruido), bengalas (trampas luminosas) y otros recursos de campaña para negar las avenidas de aproche natural.
- 3- Planeamientos de puntos llaves de reorganización y preparación de posición atrincheradas para ser ocupadas por personal disponibles (operacional) para repeler ataques por tierra.
- 4- Ejemplo de armas anti-aéreas cuando están disponibles.

3.- ACCIONES ESPECIFICAS A SER TOMADAS POR EL JEFE DE LA CO, JEFATURA SON LAS QUE SIGUEN :

- A) Reconocimiento de cada locación antes de la ocupación para asegurar que el área esté libre de contratiempos, de contaminación, trampas y caza bobos, etc.
- B) Apertar centinelas en los lugares siguientes durante las horas indicadas :

LUGAR

HORA

Punto de Desmonte	24 Hras.
Avenidas críticas de aproche al área	" "
Centro de Mensajes	Durante las
Transporte y área de la tienda del G-3.	Hras de Obs-
Tienda Jef. Brig. (cuando ocupada).	curidad.
Otros puntos llaves del PM.	
(Para prevenir infiltración y proveer aviso)	

(CLASIFICACION)

72

14

(CLASIFICACION)

- C) Ensayo del plan de alerta, después de la coordinación con otros oficiales del STAFF, dentro de las primeras 6 horas después ocupar cada nueva área de PM. — y tantas veces como sea necesario en lo adelante para asegurar una ejecución efectiva " en orden ".
- D) Coordinación de planes de emergencia con el G-3 para el uso de los ingenieros, pelotones de reconocimientos y ó personal de reserva de la Brig. cuando se requiera para cada locación específica del PM.
- E) Proveer los siguientes artefactos y sistemas de aviso :
- 1- Ataques aéreo — grito de AEREO y dar tres (3) pitazos de sirena.
 - 2- Ataques por tierra — grito de ATAQUE POR TIERRA y 5 cinco (5) disparos de rifle. Personal del PM. precede a punto de reorganización designados, excepto dos (2) personas del centro de mensajes y las instalaciones del G-2 y G-3, personal empacado con los atacantes y personal de comunicaciones operando en redes activas. (VER PLAN DE DEFENSA) del PM.
- 5.- Todo claro — un pitazo largo y gritos de TODO CLARO.

S. R.

Jef. Brig. A.

Distribución : A

Es Oficial :

F. M.

G-3 Brig. Asalt.

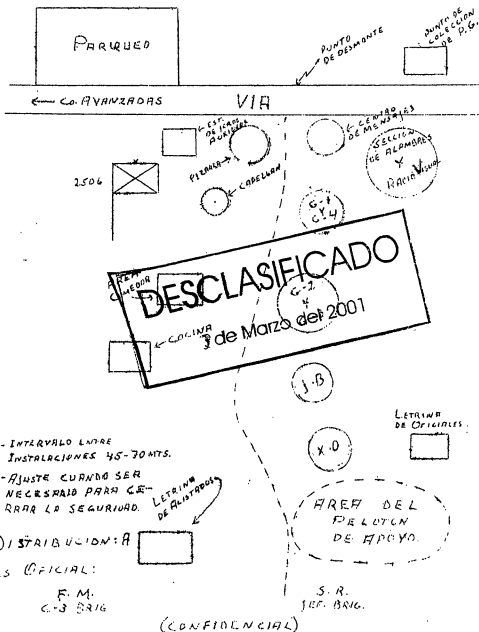
NOTA : La mención específica de (CLASIFICACION) que encabeza y sierra cada Pág. no es más que un ejemplo y en su lugar, dejase aclarado aquí al final que el uso de dicha (CLASIFICACION) es (CONFIDENCIAL) al principio y final de cada Pág.

71

HA

TAB. B (ARREGLO TIPO LINEAR PM.) AL APENDICE # 1 (ARREGLO INTERIOR DEL PM.) AL ANEXO A. (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG.) AL NSO. BRIG. ASALTO 2506.

COPIA No. _____
BRIG. ASALTO 2506.
DATE. FECHA.



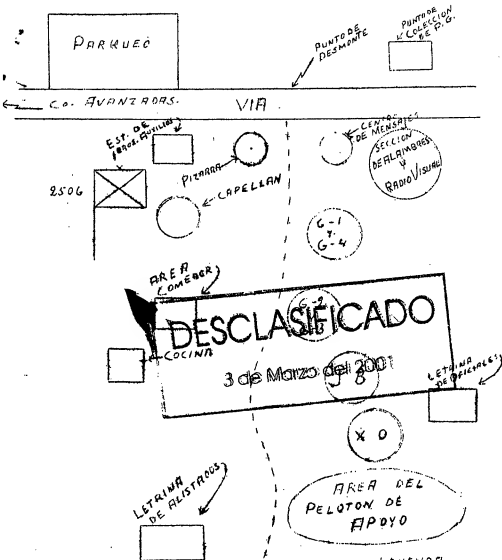
7.

to

(CLASIFICACION)

TAB. (TIPO DE ARREJO CIRCULAR DEL FM.) AL APENDICE #1 (ARREJO INTERIOR DEL FM) AL ANEXO A (ORGANIZACION Y MOVIMIENTO DE LA JEFATURA DE LA BRIG.) AL NSO. BRIG. ASALTO 2506.

COPIA No. _____
BRIG. ASALTO 2506
DATE. FECHA.



DISTRIBUCION:
ES OFICIAL:

F.M.
G-3 BRIG

S.R.
JEF. BRIG.

(CONFIDENCIAL)

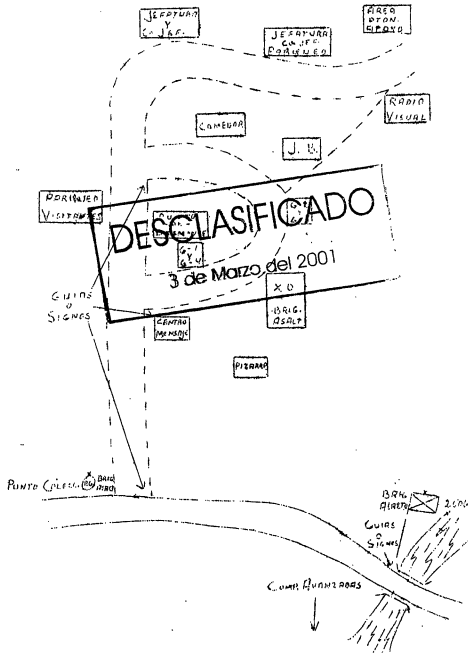
LEYENDA
1. INTERVALO ENTRE INSTALACIONES 45-70 MTS.
2. AJUSTES NECESARIOS CUANDO SEA NECESARIO PARA CERRAR LA SEGURIDAD.

104

(CLASIFICACION)

OTRO MODELO DE PUESTO DE MANDO.

COPIA No. _____
Escala. ASALTO 2500.
DATE. FECHA.



104

83

**"LISTA DE CHEQUEO PARA LAS CLASES
COMANDANTES DE BATALLONES"**

1.- AL RECIBIR LA ORDEN DE ATAQUE DEL EN.

- A) Coordine tanto como sea posible con los jefes de las Unidades adyacentes y de apoyo que estan presentes al recibir la orden.
- B) Coordine con los jefes adyacentes y de apoyo de armamento que no estan presente en el En. para que se unan a la Unidad.
- C) Arreglose la coordinacion final con los mandos durante y despues del reconocimiento.
 - 1- Comandante de unidades adyacentes (coordinese los planes de ataque y ajustese para los necesarios grupos de contactos)
 - 2- Los Comandantes de las Unidades de apoyo o sus representantes (para asegurar las maxima efectividad del fuego de apoyo)
 - 3- El comandante de las fuerzas en contacto (coordinara el pase de las lineas; conseguir las ultimas informaciones del onemigo y coordinar posibles fuegos de apoyo al principio del ataque)
- D) Planear el tiempo disponible.
- E) Hacer un estimado de la situacion.
- F) Hacer un plan preliminar de ataque que incluya :
 - I- Plan de maniobras.
 - II- Plan de fuego de apoyo.

- G) Comunicar a los subordinados donde y cuando y a quien la orden de ataque sera comunicada.
- H) Planear el reconocimiento (el puede asignar responsabilidad a sus subordinados si el tiempo es limitado)
- I) Informar a la Cia. Eja. de las diferentes unidades del movimiento desde el area de salida hasta el ataque de la posicion.

2.- AL MISMO TIEMPO QUE HAGO EL RECONOCIMIENTO ASIGNAR LA SIGUIENTE:

- A) El ataque a la posicion.
- B) Rutas desde el punto de reunion a la posicion de ataque para la compania y cargadores de armas.
- C) Lugar de descargas para el armamento organico y agregado.
- D) Posiciones y areas de bienestar para el arma meto de la escuadra y armas de apoyo que se quedaran bajo el control de la compania.
- E) Localizacion inicial para los Ptones. de Fus. en la posicion de ataque.
- F) Sector de ataque para los polotones de fusileros en el ataque.
- G) Rutas a seguir despues de la linea de partida para el futuro uso de los cargadores de armas.
- H) El metodo de empleo del team de infanteria-tanque. Si los tanques son agregados.

75

55

- 1) Localizacion General del Pto. de Mando.
- 2) Los puestos de observacion de la Compania.
- 3) Plan tentativo para la reorganizacion y con la solificacion de la posicion.
- 3.- DESPUES DE COMPLETAR EL RECONOCIMIENTO.
 - A) Recibe recomendaciones de la Unidad organica agregada o de apoyo.
 - B) Completa los planes de manobra que incluyen lo siguiente:
 - 1- Seleccion de objetivos.
 - 2- Misiones especificas a los polotones.
 - 3- Formacion.
 - 4- Direccion de ataque.
 - 5- Zona de accion.
 - 6- Linea de partida.
 - 7- Hora de ataque.
 - 8- Solucion tentativa de posicion de ataque.
 - 9- Localizacion inicial y mision del probable empleo de la reserva.
 - 10- Medidas de seguridad.
- 4) COMPLETAR EL PLAN DE FUEGO DE LA COMPANIA DE APOYO INCLUYENDO LO SIGUIENTE:
 - 1- Concentracion del fuego de Artilleria y Morteros.
 - 2- Fuego de apoyo sobre el area objetivo.
 - 3- Horario de fuego por Ene. y Regtos.
 - 4- Señales de emergencias para suspender o cambiar el fuego.
 - 5- Medios de comunicaciones.
 - 6- Horas especificas de apoyo y desplazamientos.
 - 7- Misiones asignadas a las unidades de apoyo para proteger la reorganizacion y consolidacion del objetivo.
 - 8- Metodos tecnicos de empleo organico y unidades de apoyo.
- 5) Completo el plan de M. Reorganizacion y consolidacion sobre el objetivo.
- 6) Prepare las notas necesarias para la confeccion de ordenes y distribucion.
- 4.- DESPUES DE REALIZADO EL PLAN.
 - A) Procedase a la localizacion previa designada para divulgar la orden.
 - B) Presenta orientacion del terreno al personal que recibira la orden.
 - C) Dar a conocer el Pfo. 5 generalmente oral.
 - D) Contestar preguntas pertinentes y cerciorarse que la orden sea clara y comprendida.
- 5.- DESPUES DE DISTRIBUIR LA ORDEN.
 - A) Supervisar las unidades organicas y de apoyo antes de la hora de ataque.
 - B) Asegurar la preparacion del ataque este en acuerdo con el plan de la Oc. de ataque.
- 6.- DURANTE EL ATAQUE.
 - A) Toma posicion en el puesto de observacion o cuando es necesario para control y supervision personal, se puede mover a la zona de accion, donde las operaciones son mas vitales para el éxito de la mision.

DECLASIFICADO
 3 de Mayo del 2001

76

84

- B) El Comandante de Bn. siempre tiene informada de la situación o emplazamiento todo el tiempo.
- C) Se asegura de los diferentes elementos atraviesen la línea de partida a la hora indicada.
- D) Coordina los movimientos del ataque en el escalafón y el fuego de las armas de apoyo.
- E) Designa el lugar exacto a la posición.
- F) Ordena el asalto a su propia iniciativa o de acuerdo con el plan trazado.
- G) Anticipa situaciones que requieran el empleo de sus reservas y planza su futuro empleo.

7.- DESPUES DE LA TOMA DEL OBJETIVO.

- A) Reportar el hecho al Comandante del Bn.
- B) Hace los ajustes necesarios en Plan original, para la reorganización y consolidación incluyendo acciones necesarias para repeler los contra-ataques del enemigo.
- C) Reemplazar las bajas en las posiciones mas importantes.
- D) Se asegura de la logística belica sea completada y redistribuida.
- E) Hacer un reporte de las fuerzas, posición y estado del porteocho de guerra al Comandante del Bn.
- F) Formular planes para continuación del ataque que se considere apropiado.

DESCLASIFICADO
 LEADER DEL PTON
 2001

1.- Al recibir la orden de ataque del Comandante se deben cumplir los siguientes pasos:

a) Principios de planeamientos.

- 1- Determina el tiempo que el peloton debe atacar.
- 2- Explica el estimado de la situación por estudio de lo siguiente:
 - a) La misión.
 - b) El enemigo y la situación amiga.
 - c) El terreno con el mapa superpuesto o fotografías aéreas, suplementadas por observaciones del terreno si son posibles por la situación del emplazamiento. Do donde la orden de ataque es transmitida.

3- Hacer un plan preliminar basado en este previo estimado, incluyendo la ruta a seguir.

B) ARREGLOS

- 1- Dar la orden de ataque en un punto cerca de la LP. en el area de reunión o en la posición de ataque.
 - a) Comunicar a los Jofes de escuadras cuando ellos van a recibir la orden de ataque.
 - b) Dar al mensajero la orden de comenzar a mover el Pton. a la posición de ataque.

2- RECONOCIMIENTO

- A) Seleccione puntos ventajosos de donde puede confirmar o alterar su plan inicial.
- B) Planea la coordinación de las unidades adyacentes y de apoyo y otros mandos.
- C) Haciendo su reconocimiento.
 - 1- Continuamente estudia al enemigo y la situación de fuerzas amigas bajo la luz del Jefe de Pton.

2) Continúa el estudio del terreno basado en los cinco factores militares (COCCA)

3) Selecciona :

- a) La mejor ruta de aporche.
 - b) La posición de ataque sino esta designada por el Cmde. de la Compañía.
 - c) Una tentativa a la posición de asalto especificando los flancos y la línea de asalto.
- a) COMIENZA SU PLAN Y DECIDE LO SIGUIENTE :
- 1- Formaciones de combate.
 - 2- Manera de utilizar los abrigos del terreno en camino del objetivo.
 - 3- Zona de la responsabilidad de la escuadra en el objetivo.
 - 4- Método de reorganización y consolidación de el objetivo incluyendo medida de rechazo al enemigo en el contra-ataque.
 - 5- Empleo organico y dotaciones de armamentos durante el ataque.
 - 6- Concentraciones de fuego directo.
 - 7- Plan de control incluyendo lo siguiente :

- a) Posición del Jef. del Pton.
- b) Debates del Scto. del Pton y del asistente.
- c) Divulgaciones de la orden de ataque despues de efectuar la orientación del terreno.

II-

EN LA COMPAÑIA

a) Cumple las instrucciones.

b) Supervisa lo siguiente :

- 1- Preparación del ataque.
- 2- Empleos que usan los Jefes de escuadras para conducir sus ataques.
- 3- Divulgación de las ultimas instrucciones.

c) Emplazamientos de los Ptones. en forma apropiada para cruzar la LP.

d) Movimientos de cruce de la LP. en la hora H.

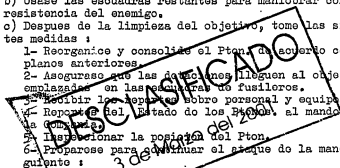
III- DEURANTE EL ATAQUE

- 1) Usase el asistente del Jef. del Pton. para supervisar y coordinar el uso de las dotaciones de las armas.
- 2) Mover el Pton. hacia la posición de asalto rapidamente, usando las cubiertas y abrigos y fuego de apoyo.
- 3) Los roles sub-siguientes son usados para contrarrestar la resistencia del enemigo.
 - a- Procure reducir efectividad del fuego enemigo, con superioridad de fuego.
 - b- Maniobra contra la posición del enemigo con una o mas escuadras de fusileros.
 - c- Pasas la posición del enemigo con la asistencia del fuego de apoyo.
 - d- Tener siempre informado al mando de la Co.
- 4) Informar al mando de la Co. la necesidad de cesar o cambiar los fuegos de apoyo.
 - B- En la posición de asalto.
 - 1) Desplegar con tres escuadras en linea. Supervisar sus fuegos.
 - 2) Asignar la dirección del asalto a la escuadra base.
 - 3) Tomar el minimun de tiempo para la preparación del asalto.

78

56

- o) Durante el ataque.
- 1- Derroto al enemigo de manera que sea completamente eliminado.
 - 2- Tome las medidas pertinentes siguientes para eliminar la efectividad del fuego enemigo.
 - a) Dirijase una o mas escuadras para utilizarlas como fuego de apoyo.
 - b) Usee las escuadras restantes para maniobrar contra la resistencia del enemigo.
 - c) Despues de la limpieza del objetivo, tome las siguientes medidas :
 - 1- Reorganice y consolide el Pton. de acuerdo con lo planes anteriores.
 - 2- Asegure que las dotaciones lleguen al objetivo sean emplazadas en las escuadras de fusileros.
 - 3- Recibir los reportes sobre personal y equipos.
 - 4- Reporte del Estado de los Pton. al mando de la Comandancia.
 - 5- Inspeccionar la posicion del Pton.
 - 6- Preparese para continuar el ataque de la manera siguiente :
 - a) Reevaluacion del terreno y posicion del enemigo.
 - b) Divulgar las ordenes pertinentes.
 - c) Redistribucion de parque y equipos.
- Las ordenes y requerimientos para los Jefes de escuadras son las mismas que los jefes de Ptonos. y menor escala.



-TACTICA-

MATERIA DE RECONOCIMIENTO

1.- GENERALIDADES.-

a) Definición.- Es una mision que se realiza para obtener informacion de determinada area, objetivo, posicion, etc.

b) Objetivo.- Obtener informacion encaminada a tener el mayor conocimiento posible de lo que nos interesa para realizar mejor nuestra mision.-

c) Tipos.- Existen dos tipos de reconocimiento:

1.- General, que est. encaminado a obtener toda la informacion posible pero sin entrar en detalles, del area de operaciones de la guerrilla, su objetivo principal es permitir a la guerrilla existir en un area, con conocimiento perfecto de la zona, debe incluir, topografia, clima, actividades enemigas, posibles objetivos, puntos importantes y cualquier otro dato de interes.

2.- Operacional, el cual tiene por objeto obtener toda la informacion posible de un objetivo determinado o cualquier otro dato necesario para realizar una accion especifica, debe ser bien detallado y la observacion del objetivo debe ser continua.

2.- INFORMACION A OBTENER.-

Todo guerrillero en mision de reconocimiento debe saber, ademas de la informacion especifica que se pida, que datos debe el conseguir de acuerdo con lo que esta observando:

a) Instalaciones enemigas.- Un guerrillero, observando una instalacion enemiga debe obtener la siguiente informacion:

1.- Posicion o sea, lugar exacto en que se encuentra, de manera que pueda ser localizada en el mapa y en el terreno.

2.- Numero, de tropas que se encuentran en esa instalacion.

3.- Armamentos, con que cuentan las tropas que se encuentran en esa instalacion y de ser posible el que esta almacenado, incluyendo municiones y explosivos.

4.- Defensas, es decir las posiciones y armas que se encuentran defendiendo esa instalacion.

5.- Movilidad, que tienen las tropas de esa instalacion, asi como lugares por los que puedan realizar una buena persecucion.

6.- Comunicaciones, con que cuenta esa instalacion, tanto interiores como en lugares en el exterior, incluyendo tipos, eficiencia, lugares sistemas, claves, codigos, etc.

7.- Patrones, métodos y frecuencia de patrullas, que salgan a explorar las cercanias o que transiten interiormente, incluyendo lugares, numero, armamentos, etc.

8.- Control sobre la poblacion civil y los movimientos de ella, incluyendo documentos, lugares, etc.

b) Carreteras y caminos.- Los detalles a tomar en cuenta al reconocer una carretera o camino al igual que una via ferrea son:

1.- Transito civil, movimientos de tropas y patrullas que existen, incluyendo horas, numero, medidas de seguridad, etc.

2.- Puntos de control y registros existentes en esa via, incluyendo numero, lugares, tropas, requisitos, horas, etc.

3.- Puentes, que tiene esa via incluyendo tipo, peso, ancho, material largo, etc.

4.- Sitios para emboscadas, o sea los lugares en que seria mas ventajoso para nosotros emboscar al enemigo.

5.- Estado de los bordes, de la via, incluyendo forma, abrigos, etc.

6.- Ancho, que tiene la carretera o camino o numero de lineas de la via ferrea.

7.- Intersecciones, bifurcaciones y entronques, que se encuentran en la via.

o) Rios y arroyos. - En los rios y arroyos es necesario tomar en cuenta los siguientes datos:

1.- Paseos o cruces, que existen en el rio o arroyo, tanto para tropas a pie como para camiones, tanques, etc.

2do.- Profundidad, del rio o arroyo en los diferentes lugares de importancia.

3.- Ancho, que tiene en los distintos lugares especialmente aquellos que consideramos importantes.

4.- Orillas, teniendo en cuenta la inclinacion, la vegetacion y cualquier otro dato de importancia.

5.- Corriente, o sea, rapidez con que corre el agua en los lugares importantes.

6.- Puentes que cruzan el rio, considerando el tipo, peso, ancho, largo, material, objeto y cualquier otra caracteristica importante.

d) Fotografia general. - Los detalles del terreno que un guerrillero en mision de reconocimiento debe tener en cuenta son los siguientes:

1.- Ciudades, pueblos o caserios, considerando la localizacion exacta y el tamano asi como naturaleza, ideologia, situacion, etc. de la poblacion.

2.- Vegetacion general del area y de los lugares importantes en particular observando con especial atencion los abrigos y cubiertas que brinda el terreno.

3.- Vias de aproche y retirada, que existen en relacion con los posibles objetivos y posibles bases.

4.- Tipo del terreno, señalando, las colinas, vallos, depresiones, canchales, rios, pantanos, etc., y los posibles puntos de observacion, emboscadas, defensas, escondites, etc.

3.- RECURSOS SUPLEMENTARIOS DE INFORMACION.

Existen, ademas del reconocimiento, otras fuentes de informacion que deben y pueden ser utilizadas como complemento del reconocimiento, tanto antes, como durante o despues de el. Estas fuentes son:

a) Personal enemigo. - Los soldados, soldados capturados, o que traicionan a su organizacion por cualquier causa o que por patriotismo o idealismo, cooperan con los guerrilleros que se obtengan de ellos por habilidad o intoligencia son excelentes fuentes de informacion.

b) Documentos enemigos. - Los documentos enemigos capturados o conseguidos por cualquier otro medio.

c) Material enemigo. - El material enemigo que llegue a nuestro poder puede brindarnos una informacion muy valiosa.

d) Mapas. - Los mapas pueden ser utilizados con gran exito.

e) Reportes del estado del tiempo. - Aun los mas sencillos de estos reportes pueden ser de gran utilidad.

f) Comunicaciones enemigas. - Las comunicaciones enemigas obtenidas, brindan una gran informacion.

g) Fotografias aereas. - Son generalmente de gran utilidad.

Todas estas fuentes de informacion son inespacios, por si mismas de dar una informacion completa y confiable, debe, por tanto, comprobarse la informacion obtenida por estas fuerzas y completarse.

4.- Monjes.

a) Definicion. - Son informes que se envian para dar a conocer cualquier detalle de intores, son una gran ayuda para las misiones de reconocimiento.

b) Principios de un buen informante. - Todo informante, o sea individuo que envia un reporte o informe de lo que observa debe reunir las siguientes caracteristicas:

1.- Saber exactamente lo que se espera de el, es decir cual es su mision que tiene que averiguar y que debe informar.

2.- Ser buen observador, para poder captar los detalles significativos, en poco tiempo y por pequenos que estos sean.

3.- Estar bien entrenado a fin de que pueda cumplir mejor su mision,

la cual solo se obtiene por la experiencia y la practica.

c) Principios para un buen mensaje.- Los mensajes para cumplir su mision poseen las siguientes caracteristicas:

1.- CLARO, para que sea facilmente comprendido sin dudas ni confusiones.

2.- BREVE, para ganar tiempo y hacer mas facil su comprension.

3.- COMPLETO, a fin de que no se ignore ningun detalle de importancia.

d) Partes de un mensaje.- Todo mensaje consta de las siguientes partes:

I.- Encabezamiento, en el cual debo aparecer:

I.- Numero del mensaje.

II.- Hora y fecha en que se redacta.

III.- Destinatario.

2.- Cuerpo, en el que se debe decir:

I.- Que suceso.

II.- Quienes estan relacionados.

III.- Donde esta succiondo, succionio, ova a succiondo.

IV.- Cuando succiondo.

V.- Como succiondo

VI.- Porque succiondo, si es posible.

3.- Firma, que comprendo:

I.- Nombre, del informante.

II.- Grado, del informante.

III.- Cargo, del informante.

IV.- Hora, en que se redacta.

e) Forma de hacer un mensaje.- Al hacer un mensaje se deben observar las siguientes reglas:

1.- Usar solo letras mayusculas (El cero cruzado, cruzado con una raya).

2.- No usar abreviaturas.

3.- Señalar la procedencia, que puede ser:

I.- Emergencia.

II.- Rutina.

4.- Enviar el mensaje a su destino.

5.- No marcar el mensaje como confidencial y solo si es secreto o MUY SECRETO.

6.- Usar signo de puntuacion solo para evitar confusiones y usando la letra X como punto.

7.- Retener el mensaje en el momento.

8.- Destruir el papel carbon si se usa.

Ejemplos:

SECRETO		EMERGENCIA	
MENSAJE		PROCEDENCIA	
No. 1	FECHA 27 0545 OCTUBRE		
A. JEFE GRUPO 2-ZONA H			
CIVILES AMIGOS INFORMAN COMPANIA ENEMIGA DE UNOS 150 HOMBRES MOVIENTOSE HACIA CAMAGUEY EN CAMIONES PARTICULARES POR CARRETERA NUEVITAS-CAMAGUEY X PASARON POR ALTAORACIA A LAS 21035 X CONTINUAMOS MISION			
IV.- Hora, en que se redacta.			
e) Forma de hacer un mensaje.- Al hacer un mensaje se deben observar las siguientes reglas:			
1.- Usar solo letras mayusculas (El cero cruzado, cruzado con una raya).			
2.- No usar abreviaturas.		3.- Señalar la procedencia, que puede ser:	
I.- Emergencia.		II.- Rutina.	
4.- Enviar el mensaje a su destino.			
5.- No marcar el mensaje como confidencial y solo si es secreto o MUY SECRETO.			
6.- Usar signo de puntuacion solo para evitar confusiones y usando la letra X como punto.			
7.- Retener el mensaje en el momento.			
8.- Destruir el papel carbon si se usa.			
SECRETO		EMERGENCIA	
MENSAJE		PROCEDENCIA	
No. 1	FECHA 27 0545 OCTUBRE		
A. JEFE GRUPO 2-ZONA H			
CIVILES AMIGOS INFORMAN COMPANIA ENEMIGA DE UNOS 150 HOMBRES MOVIENTOSE HACIA CAMAGUEY EN CAMIONES PARTICULARES POR CARRETERA NUEVITAS-CAMAGUEY X PASARON POR ALTAORACIA A LAS 21035 X CONTINUAMOS MISION			
IV.- Hora, en que se redacta.			
e) Forma de hacer un mensaje.- Al hacer un mensaje se deben observar las siguientes reglas:			
1.- Usar solo letras mayusculas (El cero cruzado, cruzado con una raya).			
2.- No usar abreviaturas.		3.- Señalar la procedencia, que puede ser:	
I.- Emergencia.		II.- Rutina.	
4.- Enviar el mensaje a su destino.			
5.- No marcar el mensaje como confidencial y solo si es secreto o MUY SECRETO.			
6.- Usar signo de puntuacion solo para evitar confusiones y usando la letra X como punto.			
7.- Retener el mensaje en el momento.			
8.- Destruir el papel carbon si se usa.			
SECRETO		EMERGENCIA	
MENSAJE		PROCEDENCIA	
No. 1	FECHA 27 0545 OCTUBRE		
A. JEFE GRUPO 2-ZONA H			
CIVILES AMIGOS INFORMAN COMPANIA ENEMIGA DE UNOS 150 HOMBRES MOVIENTOSE HACIA CAMAGUEY EN CAMIONES PARTICULARES POR CARRETERA NUEVITAS-CAMAGUEY X PASARON POR ALTAORACIA A LAS 21035 X CONTINUAMOS MISION			
IV.- Hora, en que se redacta.			
e) Forma de hacer un mensaje.- Al hacer un mensaje se deben observar las siguientes reglas:			
1.- Usar solo letras mayusculas (El cero cruzado, cruzado con una raya).			
2.- No usar abreviaturas.		3.- Señalar la procedencia, que puede ser:	
I.- Emergencia.		II.- Rutina.	
4.- Enviar el mensaje a su destino.			
5.- No marcar el mensaje como confidencial y solo si es secreto o MUY SECRETO.			
6.- Usar signo de puntuacion solo para evitar confusiones y usando la letra X como punto.			
7.- Retener el mensaje en el momento.			
8.- Destruir el papel carbon si se usa.			

72

60.

**"LISTA DE CHEQUEOS PARA LAS CLASES
DE LOS JEFES DE ESCUADRAS"**

"JEFE DE ESCUADRAS"

- 1- Al recibir la orden de ataque del peloton :
 - A) Tomen notas.
 - B) Hace preguntas sobre las orientaciones del terreno.
 - C) Asegurose que entiendo la mision del Pton. y que sus escuadras partan para cumplir esa mision.
 - D) Hace las preguntas necesarias para un entendimiento completo de la orden del Pton.
- 2- DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN DE ATAQUE EJECUTA LAS SIGUIENTES TAREAS PRINCIPALES DE LA TROPA :
 - A) Planifica su tiempo para que pueda hacer un reconocimiento y todavia tener tiempo para preparar su orden.
 - B) Hace su reconocimiento, considerando - -
 - 1.- Puntos de identificacion que se usaran como postas guias.
 - 2.- Formaciones
 - 3.- Posibles areas de peligros y acciones para reducirlas.
 - C) Coordina con los otros jefes de escuadra.
 - D) Prepara su orden de ataque.
 - E) Orienta la escuadra en el terreno.
 - F) Da la orden de ataque, se asegura que cada hombre entienda bien el plan de ataque.
 - G) Supervisa las preparaciones para el ataque.
- 3- TOMA LAS SIGUIENTES ACCIONES EN LA POSICION DE ATAQUE.-
 - A) Hace su coordinacion final.
 - B) Mueve la escuadra en la formacion inicial para cruzar la linea de partida.
 - C) Espera la senal de los jefes de escuadra para moverse.
- 4- TOMA LAS SIGUIENTES ACCIONES DURANTE EL ATAQUE--
 - A) De la linea de partida a la posicion de asalto--
 - 1- Mantiene las posiciones de la escuadra en formacion de Pton.
 - 2- Cambia las formaciones de las escuadras segun el terreno.
 - 3- Mantiene contacto visual con las otras escuadras en el Pton, y cuando es posible con el jefe del Pton.
 - 4- Toma las siguientes acciones cuando la escuadra encuentra fuego enemigo--
 - a- Fuego indirecto y a larga distancia.
 - 1- Se mueve rapidamente a traves de el.
 - 2- Deja pasar pequenas concentraciones.
 - b- Fuego directo
 - 1- Se tiran a tierra y devuelven el fuego.
 - 2- Hace un estimado rapido y un plan para neutralizar y destruir la posicion enemiga.
 - 3- Informa al jefe del Pton. sobre la situacion y el plan de las escuadras para eliminar la amenaza.
 - B) Desde la posicion de asalto hasta el Objetivo--
 - 1- Dispone su escuadra en una linea de guerrillas, asegurando que cada hombre dispare al llegar a la linea.
 - 2- Designa un punto de referencia en el objetivo para ser usado como punto o guia para el hombre base.
 - 3- Espera la senal de los jefes de Ptones. para empezar el asalto.
 - 4- Se coloca asi mismo y a su asistente detras de la escuadra para controlar la orden de fuego, la direccion del ataque y la graduacion del avance.
 - C) Durante la reorganizacion y consolidacion --
 - 1- Espera la senal de los jefes de Pton. para parar el asalto y empezar la reorganizacion y consolidacion.

823

67

- 2- Localiza los blancos del área de la escuadra. Clase cada miembro y asigna a cada uno un tipo de blanco y prepara su escuadra para rechazar cualquier contra ataque enemigo.
- 3- Suministra un reporte del Pton. al jefe del Pton. consistiendo en la siguiente información:
- a) Munición requerida.
 - b) Bajas.
 - c) Recompensas.
 - d) Armas y equipos necesarios.
- 4- Supervisa los mejoramientos de las defensas de la escuadra.

DECLASIFICADO
3 de mayo del 2001.

(c) Códigos y material criptográfico capt. Ado será separado y enviado a el siguiente rólulo: "documentos SECRETOS capturados"

(b) Material:

- (a) Unidad que capture es responsable por la evacuación del material capturado.
- (b) G-4, en coordinación del G-2 y la Jefatura, será responsable de la evacuación del material capturado.
- (c) Si la recaptura de material ocupado al enemigo es inminente los jefes de unidades son responsables de la destrucción del material. Equipo enemigo que no pueda transportar será destruido o inutilizado.

c.- Mapas y Fotos:

- (1) Suministros normal. G-2 efectuará la distribución automática de la concesión normal de mapas a las unidades subordinadas.

d.- Contrainteligencia:-

- (1) Seguridad de la información clasificada,

(a) En los P.M. toda documentación clasificada será mantenida al mínimo esencial y deberán hacerse los arreglos para su rápida destrucción, en el caso de captura inminente. Todos los documentos de tal tipo serán destruidos o enviados al G-2 Brig. de Asalto tan pronto como su utilidad ha cesado.

(b) Todo personal será prevenido de que toda información concerniente a cualquier operación u operación en planes será considerada como "SECRETO" y están prohibidos de discutir la misma con observadores civiles, otro personal y corresponsales de guerra, si los hubiera. Discusión de la misma con otro personal militar será emitida al cumplimiento de sus tareas respectivas.

(c) Ningún personal, civil o militar, siendo evacuado de un área de operaciones podrá llevar cualquier documento no autorizado o cualquier otra información relativa a instalaciones defensivas o planes operacionales.

(d) Áreas de Puesto de Mando (PM) será registrada antes de evacuar para arribos de posible valor como inteligencia para el enemigo. Órdenes sueltas no serán llevadas más allá del P.M. Palabras de desafío o contrasignos por escrito no serán enviadas más allá del P.M.

(e) Se notificará inmediatamente al G-2 de: palabras de desafío y contrasignos comprometidos o que se sospeche comprometidos; pérdida, captura o sospecha de captura de órdenes operacionales y cualquier otro material clasificado.

- (2) Desafíos y Contrasignos. Dadas oralmente y diario por el G-2. En efecto por un período de 2400 a 1200 y 1200 a 2400.

(3) Miscelánea:

(a) Violación en la seguridad de comunicaciones reportadas al G-2 inmediatamente.

(b) Verificación positiva de identidad y autoridad de toda persona que llegue o parta del área de operaciones será obtenida.

(c) Todo personal civil será considerado hostil hasta que se pruebe definitivamente que son amigos.

(d) Todo mensaje y reporte relacionado con la inteligencia de radio e interceptación de las comunicaciones enemigas, si no son de valor operacional inmediato, serán clasificados y transmitidos como "SECRETO".

(e) Escapados, evadidos o aquellos que después que escapen regresen, serán llevados al G-2 sin ninguna demora.

e.- Reportes:

- (1) Sumarios de inteligencia. G-2 envía SI a las unidades inferiores diariamente, a las 1200, 1800, y 2400 hrs.

(2) Reportes instantáneos:

(a) Unidades subordinadas reportarán información de interés inmediato cuando se obtengan. Reportes instantáneos de actividad enemiga incluirán: Quién?, Qué?, Cuando?, Dónde?, Cuanto?, Qué dirección?.

(b) Especial interés se pondrá en los sgtes:

(1) Primer contacto con las fuerzas enemigas y cambios en los puestos de observación del enemigo.

(2) Actividad de aviones enemigos.

(3) Fuerzas blindadas enemigas.

(4) Cualquier otra cosa que se considere de carácter urgente.

(c) Reportes especiales:

Las unidades enviarán reportes especiales sin demora para confirmar, negar, aclarar o abundar sobre reportes instantáneos enviados previamente.

ANEXOS: A -- Información sobre el enemigo.

ES OFICIAL:

Ferrer Mesa, G-3 Brig. Asalto 2506.

José R. de Varona
G-2 Brig. Asalto 2506,

CLASIFICACION

106

85

(CONFIDENCIAL)

ANEXO A (INFORMACION SOBRE EL ENEMIGO) A LAS NSO, BRIG.
ASALTO 2506.

COPIA No. _____
BRIG. ASALTO 2506
EJER.LIB.REP.CUBA
ABRIL 3 DE 1961.

1.-PROPOSITO :

- A) Propósito: Este anexo describe los detalles que se piden cuando se reciba un informe al G-2 Brig. Asalto.
- B) Toda la información enviada al G-2 Brig. de Asalto deberá responder a las preguntas. QUIEN?, QUE?, CUANDO?, DONDE?, y COMO?.

2.-DEBERES :

- A) Tropas y columnas : Composición, fortaleza estimada, dirección y velocidad de emplazamientos, disposición y localización de flancos.
- B) Actitud de fuerzas y destacamentos hostiles : agresividad y demoras o en retirada.
- C) Identificación: Si se ha obtenido de prisioneros incluir la localización, hora y la designación de la Unidad que ha realizado la captura; Insignias o emblemas serán transmitidos por vía de un reporte escrito.
- D) Trabajos defensivos, obstáculos, demoliciones, minas terrestres y trabajos similares; localización, tipo, extensión y progreso del trabajo.
- E) Artillería; localización, cantidad, calibre, objetivos, clasificación de fuego y tipo de munición.
- F) Vehículos blindados; localización, número, actividad, dirección de movimiento y velocidad.
- G) Aviación; tipo de localización, dirección de movimiento, número y actitud.
- H) Armas nuevas o no usuales; características, tipo, localización y empleo.
- I) Todo establecimiento instalaciones; localización, naturaleza, y actividad de tropas en la vecindad.

José R.de Varona
G-2 Brigada Asalto 2506

Es Oficial:

Ferrer Mena
G-3 Brig. Asalto 2506

(CONFIDENCIAL)

102
86